Załącznik do Zarządzenia

Powiatowego Inspektora

Nadzoru Budowlanego z dnia 27 grudnia 2018 roku., Nr 12/2018

Pińczów ,dnia …………………………..

…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, adres osoby składającej wniosek)

**Powiatowy Inspektorat**

**Nadzoru Budowlanego**

**w Pińczowie ul. Zacisze 5 28-400 Pińczów**

**WNIOSEK**

**O WYDANIE KSEROKOPII/UWIERZYTELNIONEJ KOPII DOKUMENTU**

**Z AKT SPRAWY**

Wnoszę o wydanie kserokopii/uwierzytelnionej kopii dokumentów (wpisać nazwę, datę, znak, inne)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

z akt sprawy administracyjnej prowadzonej w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Pińczowie, znak sprawy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

*Adnotacja Urzędu:*

* *koszt wydania kserokopii - za każdą rozpoczętą stronę, liczba stron -…….., łącznie: …………. zł; (cennik wynikający z Zarządzenia PINB z dnia 27 grudnia 2018 roku, Nr 12/2018) - poinformowano wnioskodawcę o kosztach wydania kserokopii oraz o konieczności wniesienia opłaty za wydanie kserokopii na rachunek bankowy PINB w Pińczowie nr 98 8509 0002 2001 0000 0853 0001*
* *koszt wydania uwierzytelnionej kopii- za każdą rozpoczętą stronę, liczba stron -…….., łącznie: …………. zł; ( zgodnie z częścią II poz. 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1044 z późn. zm.) - poinformowano wnioskodawcę o kosztach wydania uwierzytelnionej kopii oraz o konieczności wniesienia opłaty za wydanie uwierzytelnionej kopii na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pińczowie lub w kasie Urzędu Miejskiego w Pińczowie przy ul. 3-go Maja 10 lub w kasie Starostwa Powiatowego w Pińczowie, ul. Zacisze 5)*

Oświadczam, iż zostałem poinformowany(a) o kosztach i o procedurze wydania kserokopii, wynikającej z Zarządzenia PINB w Pińczowie z dnia 27 grudnia 2018 roku Nr 12/2018 oraz uwierzytelnionej kopii dokumentów i opłacie wynikającej z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(właściwe podkreślić bądź wypełnić)

❑ załączam dowód wniesienia opłaty na rachunek bankowy PINB w Pińczowie,

❑ załączam dowód wniesienia opłaty na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pińczowie lub w kasie tego Urzędu lub w kasie Starostwa Powiatowego w Pińczowie,

❑ klauzulę informacyjna dotycząca pozyskiwania danych osobowych od osoby której dotyczą,

❑ proszę zawiadomić mnie telefonicznie o terminie odbioru, nr tel. ……………………………………………….

❑ proszę przesłać kopie dokumentów/uwierzytelnione kopie na adres: …………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………….

Adnotacja Urzędu: wydano/wysłano kserokopie/uwierzytelnioną kopię zgodnie z wnioskiem w ilości ………… szt., format A4/A3, w dniu ………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis Pracownika

Informacja:

*Zgodnie z §5 Zarządzenia PINB z dnia 27 grudnia 2018 roku, Nr 12/2018*

*Wysokość odpłatności za wykonanie dla strony jednej sztuki kserokopii czarno- białej wynosi:*

*- kserokopia jednostronna formatu A4: - 0,30 zł*

*- kserokopia dwustronna formatu A4: - 0,60 zł*

*- kserokopia jednostronna formatu A3: - 0,50 zł*

*- kserokopia dwustronna formatu A3: - 1,00 zł*

*Zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej część II poz. 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1044 z późn. zm.) opłata skarbowa za wydanie uwierzytelnionej kopii za każdą rozpoczętą stronę wynosi 5,00zł.*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZACA POZYSKIWANIA DANYCH OSOBOWYCH OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO W PIŃCZOWIE, UL. ZACISZE 5, 28-400 PIŃCZÓW.***

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w ***POWIATOWYM INSPEKTORACIE NADZORU BUDOWLANEGO W PIŃCZOWIE*** możliwy jest pod numerem Tel. Nr /413676001/ lub adresem email: [iod@pinczow.net](mailto:iod@pinczow.net).

1. PINB w Pińczowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C, przepisów Kodeksu Postępowania administracyjnego, przepisów Prawa Budowlanego i innych przepisów, w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Podanie danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy, a ich zakres został określony w obowiązujących przepisach prawa dotyczących spraw z zakresu realizacji ustawowych zadań urzędu.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 1, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pozostałe strony i uczestnicy postępowania, ich pełnomocni nicy, organy administracji publicznej, sądy, policja, prokuratura i inne instytucje realizujące zadania wynikające z przepisów prawa.
4. W związku z przetwarzaniem przez PINB w Pińczowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do;

* dostępu do swoich danych,
* żądania sprostowania danych,
* żądania usunięcia danych z zastrzeżeniem, że gdy przetwarzanie danych następuje na podstawie przepisów prawa, dane te mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji,
* żądania ograniczenia przetwarzania danych.

1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, tym w obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
4. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data i czytelny podpis

………………………………